

# Les 10 pièges de grammaire les plus courants en anglais

Cet ebook vous est offert **en cadeau et en avant-première**, en réponse directe à votre inscription sur ma **liste d'attente**.

Il constitue la **première pierre de ma future formation en ligne dédiée à l'anglais TOEIC**.

Il s'agit d'une version de travail, partagée volontairement en amont, afin de poser des bases solides avant la sortie officielle prévue en **2026**.

J'ai choisi de vous en faire bénéficier dès maintenant, en tant que membre de ma communauté, car votre retour est essentiel à la suite du projet.

Avant d'aller plus loin, j'aimerais vous poser une question, en toute transparence (prenez 2 minutes pour définir votre priorité actuelle si ça n'est pas déjà fait) :

**[quelle est aujourd'hui votre principale difficulté dans votre préparation au TOEIC ?](#)**

Si vous avez déjà répondu merci bcp ! Et si vous souhaitez rajoutez qqchose **[vous pouvez m'écrire et je vous répondrai dans les meilleurs délais](#)**.

Vos réponses me permettront d'orienter la suite de la formation et de construire un parcours réellement utile, **[adapté à vos contraintes et à votre niveau actuel](#)**.

Cet ebook réunit **les 10 pièges de grammaire** dans lesquelles je suis souvent tombée en parties **5 et 6 du TOEIC**, avec pour chacun :

- une **règle claire**,
- un **exemple concret**,
- et une phrase **d'application** pour s'entraîner efficacement.

Ces 10 principaux points constituent une excellente base pour consolider vos réflexes grammaticaux avant le test.

L'**objectif** : vous aider à reconnaître les erreurs les plus fréquentes **pour répondre plus vite le jour du test pour gagner le maximum de temps en partie 7**.

1

### Accord sujet-verbe

Le verbe s'accorde avec le sujet, avec les noms collectifs : The team is making progress

2

### Emploi des articles (a, an, the)

"a" / "an" = élément non spécifique, et "the" pour désigner quelque chose de précis.

3

### Distinction entre much et many

Much = les noms non comptables (money, time), many = les noms comptables (books).

4

### Emploi des prépositions

Certaines expressions sont fixes : interested in, responsible for, apply for.

5

### Conjugaison des temps verbaux :

will pour le futur, past simple = action fini, present continuous pour une action en cours.

6

### Voix passive

Soulignez l'action plutôt que l'acteur : The report was written by the team.

7

### Modaux en anglais : apprenez leurs nuances par famille

must (obligation), should (conseil), might (possibilité), would (condition).

8

### Phrases conditionnelles

Respectez la structure selon le type : Type 1 : If + présent, will + base verbale ; Type 2 : If + prétérit, would + base verbale ; Type 3 : If + past perfect, would have + participe passé

9

### L'ordre des mots : Sujet + Verbe + Complément

Les adverbes comme "beforehand" se placent souvent en fin de phrase.

10

### Adjectifs possessifs

Ne confondez pas *its* / *it's* ni *their* / *there*. Retenez : *my, your, his, her, its, our, their*.

# Piège n°1 : Accord sujet-verbe

## Le piège

L'accord sujet-verbe paraît simple, mais il reste l'un des pièges les plus fréquents dans la partie 5 du TOEIC. On oublie parfois que certains noms collectifs comme "team, staff , committee " sont considérés comme singuliers en anglais.

## Explication

Apprenez la forme correcte du verbe pour chaque pronom personnel et assurez-vous qu'il s'accorde toujours avec le sujet, qu'il soit singulier ou pluriel. En anglais, les verbes ne prennent jamais de "s" au pluriel, mais ils en prennent au singulier à la 3e personne (he, she, it). Exemple : He works every day / They work every day.

## Exemple

"The team \_\_\_\_\_ a lot of progress recently."

- A) has made
- B) are making
- C) were making
- D) is making

## Correction et explication

### Réponse correcte : D) is making

Phrase complète : "The team is making a lot of progress recently."

Explication : Le mot team désigne un groupe de personnes, mais en anglais américain (et dans le TOEIC), il est considéré comme un sujet singulier. Le verbe doit donc être au singulier : is making.

- ❏ Remarque grammaticale : Si on veut être encore plus précis, le présent perfect continu conviendrait mieux avec recently : "The team has been making a lot of progress recently." Mais dans un QCM TOEIC, is making reste une réponse acceptée selon le contexte proposé.

# Piège n°2 : les articles (a, an, the)

## Le piège

L'utilisation des articles en anglais est l'un des pièges les plus récurrents dans la partie 5 du TOEIC. On a tendance à hésiter entre "a, an et the", ou on les oublie complètement. Pourtant, leur emploi est essentiel pour construire une phrase correcte et naturelle.

## Explication

**A / An** → s'utilisent avec un nom indéfini et singulier (quand on parle de quelque chose de non spécifique).

- **a** devant un mot commençant par une consonne (a car, a teacher).
- **an** devant un mot commençant par une voyelle ou un son vocalique (an apple, an hour, an experienced manager).

**The** → s'utilise pour parler d'un élément spécifique ou déjà mentionné. The company we work for is international.

En QCM d'anglais, la distinction entre a/an et the est souvent testée dans des phrases qui décrivent un poste, une tâche ou un document.

## Exemple

"The company is looking for \_\_\_\_\_ experienced project manager."

- A) the
- B) an
- C) a
- D) some

## Correction et explication

### Réponse correcte : B) an

Phrase complète : "The company is looking for an experienced project manager."

Explication : On utilise an car le mot experienced commence par un son de voyelle. De plus, la phrase ne parle pas d'un gestionnaire de projet en particulier, mais d'un poste non spécifique → c'est donc un article indéfini.

# Piège n°3 : Distinction : much et many

## Le piège

La confusion entre much et many est l'un des pièges les plus classiques. On fait l'erreur de les utiliser de manière interchangeable, alors que chacun s'emploie dans un contexte bien précis.

## Explication

### Much

S'utilise avec les noms non comptables, c'est-à-dire ceux qu'on ne peut pas dénombrer individuellement.

- money, time, information, water...

Exemple : We don't have much time left.

### Many

S'utilise avec les noms comptables, que l'on peut compter.

- people, ideas, resources, questions...

Exemple : There are many people in the meeting room.

- Astuce :** Si on peut mettre un chiffre ou "s" à la fin du mot → c'est souvent un nom comptable → donc many. Sinon → much.

## Exemple

"The project requires a significant amount of resources, so we need to carefully consider how \_\_\_\_\_ we allocate to it."

- A) much
- B) many
- C) more
- D) most

## Correction et explication

### Réponse correcte : B) many

Phrase complète : "The project requires a significant amount of resources, so we need to carefully consider how many we allocate to it."

Explication : Le mot resources est un nom dénombrable (on peut dire one resource, two resources). C'est pourquoi on utilise many, et non much, pour exprimer une quantité dans ce contexte.

# Piège n°4 : les prépositions

## Le piège

Les prépositions sont une source d'erreurs très fréquente. On confond souvent in, on, at, for, to, etc. Or, une seule préposition peut complètement changer le sens d'une phrase.

## Explication

### in

dans / à l'intérieur d'un espace fermé → in the office

### on

sur une surface → on the table

### at

à un point précis → at the station

### for

pour indiquer une durée ou un but → for two days, for this reason

### to

pour marquer un déplacement vers un lieu → go to work

Certaines expressions sont fixes : interested in, depend on, responsible for, apply for, look at.

## Exemple

"I'm interested \_\_\_\_\_ the job opportunity."

- A) at
- B) by
- C) in
- D) on

## Correction et explication

**Réponse correcte : C) in**

Phrase complète : "I'm interested in the job opportunity."

Explication : L'expression interested in est donc fixe. Ici, in sert à exprimer l'objet de l'intérêt.

# Piège n°5 : Les temps verbaux

## Le piège

La mauvaise utilisation des temps verbaux sont souvent une erreur fréquente.

## Explication

### Présent simple

actions habituelles ou vérités générales

### Présent progressif

action en cours au moment où l'on parle

### Prétérit

action passée et terminée

### Futur avec will

action à venir, décision prise au moment de parler

## Exemple

"The team \_\_\_\_\_ a new project next week."

- A) starts
- B) starting
- C) will start
- D) started

## Correction et explication

**Réponse correcte : C) will start**

Phrase complète : "The team will start a new project next week."

Explication : L'expression "next week" indique une action future. On utilise donc le futur simple avec will + base verbale pour exprimer une action planifiée.

© Aide test anglais - [aide-test-anglais.com](https://aide-test-anglais.com) - Tous droits réservés

# Piège n°6 : La voix passive

## Le piège

Il y a souvent une confusion avec la structure correcte de la phrase.

## Explication

La voix passive sert mettre l'accent sur l'action ou sur le résultat, plutôt que sur la personne.

### On emploie la voix passive quand :

- l'auteur de l'action est inconnu ou sans importance ;
- on veut souligner le résultat plutôt que l'acteur ;
- on adopte un ton professionnel ou neutre.

#### Structure de la voix passive :

Sujet + to be (au bon temps) + participe passé (+ by + complément optionnel)

### Exemples :

- The meeting will be held tomorrow. → La réunion aura lieu demain.
- The issue has been resolved. → Le problème a été résolu.

## Exemple

"The report \_\_\_\_\_ by the team is impressive."

- A) wrote
- B) writes
- C) writing
- D) written

## Correction et explication

### Réponse correcte : D) written

Phrase complète : "The report written by the team is impressive."

Explication : Ici, "written by the team" est un groupe participial qui remplit la même fonction qu'une voix passive complète. Dans une phrase complète et active : "The report was written by the team."

# Piège n°7 : Les modaux en anglais

## Le piège

Les modaux posent souvent problème car ils changent complètement le sens d'une phrase. Bien les connaître permet d'éviter les contresens dans les phrases à trous .

## Explication : les principaux par familles de sens :

- **Capacité / possibilité :**

*can* (*I can swim.* → Je peux / sais nager)

*could* (*I could help you.* → Je pourrais vous aider / possibilité passée)

- **Permission / probabilité :**

*may* (*You may leave now.* → Vous pouvez partir / il est possible que vous partiez)

*might* (*It might rain tomorrow.* → Il se pourrait qu'il pleuve demain)

- **Obligation / nécessité / conseil :**

*must* (*You must attend the meeting.* → Vous devez assister à la réunion)

*should* (*You should study more.* → Vous devriez étudier davantage)

- **Futur / volonté / condition / politesse :**

*will* (*I will call you tomorrow.* → Je t'appellerai demain)

*would* (*Would you like some tea?* → Voudriez-vous un peu de thé ?)

## Exemple

"You \_\_\_\_\_ attend the training session tomorrow because your presence is mandatory."

- A) must
- B) should
- C) can
- D) will

## Correction et explication

### Réponse correcte : A) must

Phrase complète : "You must attend the training session tomorrow because your presence is mandatory."  
(Vous devez assister à la session de formation demain car votre présence est obligatoire.)

Explication : Le mot mandatory signifie "obligatoire". Il indique donc une obligation stricte, et seul le modal must convient ici.

# Piège n°8 : Les conditionnelles

## Le piège

On utilise les conditionnelles pour parler de situations possibles, hypothétiques ou irréelles.

## Explication

1

### Type 1 (réelle / possible)

If + présent simple, will + base verbale

*If it rains, I will stay home. (S'il pleut, je resterai à la maison.)*

2

### Type 2 (irréelle / hypothétique)

If + prétérit, would + base verbale

*If I had more time, I would travel more. (Si j'avais plus de temps, je voyagerais davantage.)*

3

### Type 3 (passé irréel)

If + past perfect, would have + participe passé

*If I had studied, I would have passed. (Si j'avais étudié, j'aurais réussi.)*

## Exemple

"If we had more data, our decisions would \_\_\_\_\_ more accurate."

- A) be
- B) have
- C) been
- D) being

## Correction et explication

### Réponse correcte : A) be

If we had more data, our decisions would be more accurate. (Si nous avions plus de données, nos décisions seraient plus précises.)

Explication : Cette phrase est une conditionnelle de type 2

# Piège n°9 : L'ordre des mots

## Le piège

En anglais, la structure de base d'une phrase affirmative est : **Sujet + Verbe + Complément.**

## Explication et exemples

- She reads a book. → Elle lit un livre.
- They work in Paris. → Ils travaillent à Paris.

Les adverbes de temps (beforehand, soon, later, yesterday...) se placent souvent en fin de phrase, surtout dans un contexte professionnel.

*We need to send our proposals beforehand. (Nous devons envoyer nos propositions à l'avance.)*

En revanche, dans une phrase interrogative ou négative, l'ordre change :

- Do you work here? → Travailles-tu ici ?
- She doesn't live in London. → Elle ne vit pas à Londres.

## Exemple

"To the conference, we need to send our proposals \_\_\_\_\_."

- A) beforehand
- B) quickly
- C) correctly
- D) carefully

## Correction et explication

### Réponse correcte : A) beforehand

Phrase complète : We need to send our proposals beforehand. (Nous devons envoyer nos propositions à l'avance.)

Explication : Beforehand est un adverbe de temps, et non une préposition. Il indique que l'action doit être faite avant un moment donné (ici, avant la conférence). Au TOEIC, il est essentiel de bien reconnaître la position correcte des adverbes pour éviter les erreurs d'ordre des mots.

# Piège n°10 : Les adjectifs possessifs

## Le piège

Les adjectifs possessifs sont souvent confondus avec des formes proches comme its / it's ou their / there. Ils servent à indiquer à qui ou à quoi appartient quelque chose.

## Explication

- I → **my** : my book (mon livre)
- you → **your** : your job (ton / votre travail)
- he → **his** : his desk (son bureau à lui)
- she → **her** : her car (sa voiture à elle)
- it → **its** : its color (sa couleur – pour une chose ou un animal)
- we → **our** : our office (notre bureau)
- they → **their** : their team (leur équipe)

### ❏ À ne pas confondre :

- **it's** = contraction de it is (il est / c'est)
- **its** = possessif neutre (pour un objet ou un animal)
- **there** = adverbe de lieu (là-bas)
- **their** = adjectif possessif (leur / leurs)

## Exemple

"The company decided to promote John to the position of \_\_\_\_\_ marketing manager."

- A) its
- B) it's
- C) his
- D) there

## Correction et explication

### Réponse correcte : C) his

Phrase complète : The company decided to promote John to the position of his marketing manager.  
(L'entreprise a décidé de promouvoir John au poste de directeur marketing.)

Explication : Le mot his indique la possession liée à John (homme).